

**乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年部门
预算公开**

目录

第一部分 乌鲁木齐市政务服务管理局本级单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2018年乌鲁木齐市政务服务管理局本级预算公开表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、项目支出情况表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018年乌鲁木齐市政务服务管理局本级预算情况说明

- 一、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年收支预算情况的总体说明
- 二、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年收入预算情况说明
- 三、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年支出预算情况说明
- 四、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年财政拨款收支预算情况的总体说明
- 五、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算当年拨款情况说明

六、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算基本支出情况说明

七、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年项目支出情况说明

八、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

九、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年政府性基金预算拨款情况说明

十、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 乌鲁木齐市政务服务管理局本级单位概况

一、主要职能

主要工作职责是：贯彻执行国家、自治区和我市有关政务公开、行政审批制度改革和公共资源交易管理的方针、政策和法律、法规；起草地方性法规、规章草案和政策措施，并组织实施；参与推进行政审批制度改革工作，推动全市政务服务体系建设；组织、协调、指导和监督市级政府各部门的行政审批管理工作；统筹管理全市公共资源交易工作，建立统一规范的公共资源交易平台；会同有关部门拟订公共资源交易目录；负责公共资源交易综合评审专家库的建设和管理；会同有关部门对评审专家的评标行为进行监督、考核；组织制定有关行政审批、公共资源交易的管理规则和行政审批事项、公共资源交易的办理流程；负责对进驻部门开展行政审批工作和公共资源交易活动情况进行监督、协调和考核；受理和核实违反行政审批制度的投诉举报；协调、督促各行政监管部门对公共资源交易活动中出现的各种争议、纠纷、举报、投诉和违法违规行为的处理；负责政务服务和公共资源交易平台的信息化建设工作；负责政务服务和公共资源信息的统计、整理和分析工作；指导监督区（县）政务服务和公共资源交易工作；承办市委、市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市政务服务管理局本级下设个处室，分别是：办公室、政治处、审批事务管理处、公共资源交易协调处、监督检查处（政策法规处）。

乌鲁木齐市政务服务管理局编制数 24，实有人数 21 人，其中：在职 21 人，退休 0 人，离休 0 人。

第二部分 2018年部门预算公开表

表一：

部门收支总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	功能分类	预算数
财政拨款（补助）	691.16	201 一般公共服务支出	658.94
一般公共预算	691.16	202 外交支出	
政府性基金预算		203 国防支出	
非税收入		204 公共安全支出	
其他资金		205 教育支出	
财政预算拨款结余结转		206 科学技术支出	
结转		207 文化体育与传媒支出	
结余		208 社会保障和就业支出	32.22
		209 社会保险基金支出	
		210 医疗卫生与计划生育支出	
		211 节能环保支出	
		212 城乡社区支出	
		213 农林水支出	
		214 交通运输支出	
		215 资源勘探信息等支出	
		216 商业服务业等支出	
		217 金融支出	
		219 援助其他地区支出	
		220 国土资源气象等支出	
		221 住房保障支出	
		222 粮油物资管理支出	
		223 国有资本经营预算支出	
		227 预备费	
		229 其他支出	
		231 债务还本支出	
		232 债务付息支出	
		233 债务发行费支出	
收 入 总 计	691.16	支 出 合 计	691.16

表二：

部门收入总体情况表

填报部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

功能分类科目编码			功能分类科目名称	总 计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	非税收入拨款	其他资金	事业单位经营收入	财政预算拨款结余结转	
类	款	项								结转	结余
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	691.16	691.16						
			合计	691.16	691.16						

表三：

部门支出总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

项目			支出预算			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	658.94	230.94	428.00
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	658.94	230.94	428.00
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	230.94	230.94	
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	428.00		428.00
208			社会保障和就业支出	32.22	32.22	
	05		行政事业单位离退休	32.22	32.22	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.22	32.22	
			合计	691.16	263.16	428.00

表四：

财政拨款收支预算总体情况表

编制部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

财政拨款收入		财政拨款支出			
项 目	合计	功 能 分 类	合计	一般公共预 算	政府性基金 预算
财政拨款（补助）	691.16	201 一般公共服务支出	658.94	658.94	
一般公共预算	691.16	202 外交支出			
政府性基金预算		203 国防支出			
		204 公共安全支出			
		205 教育支出			
		206 科学技术支出			
		207 文化体育与传媒支出			
		208 社会保障和就业支出	32.22	32.22	
		209 社会保险基金支出			
		210 医疗卫生与计划生育支出			
		211 节能环保支出			
		212 城乡社区支出			
		213 农林水支出			
		214 交通运输支出			
		215 资源勘探信息等支出			
		216 商业服务业等支出			
		217 金融支出			
		219 援助其他地区支出			
		220 国土资源气象等支出			
		221 住房保障支出			
		222 粮油物资管理支出			
		223 国有资本经营预算支出			
		227 预备费			
		229 其他支出			
		231 债务还本支出			
		232 债务付息支出			
		233 债务发行费支出			
小 计	691.16	小 计	691.16	691.16	
		230 转移性支出			
收 入 总 计	691.16	支 出 总 计	691.16	691.16	

表五：

一般公共预算支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

项目			一般公共预算支出			
功能分类科目编码			功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
类	款	项				
201			一般公共服务支出	658.94	230.94	428.00
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	658.94	230.94	428.00
201	03	01	行政运行（政府办公厅（室）及相关机构事务）	230.94	230.94	
201	03	02	一般行政管理事务（政府办公厅（室）及相关机构事务）	428.00		428.00
208			社会保障和就业支出	32.22	32.22	
	05		行政事业单位离退休	32.22	32.22	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.22	32.22	
			合计	691.16	263.16	428.00

表六：

一般公共预算基本支出情况表

编制部门：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

项目		一般公共预算基本支出			
经济分类 科目编码 类	款	经济分类科目名称	小计	人员经费	公用经费
	30101	基本工资	79.38	79.38	
...	30102	津贴补贴	77.29	77.29	
	30103	奖金	6.44	6.44	
	30107	绩效工资	0.00	0.00	
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.22	32.22	
	30109	职业年金缴费	0.00	0.00	
	30110	职工基本医疗保险缴费	14.50	14.50	
	30111	公务员医疗补助缴费	3.22	3.22	
	30112	其他社会保障缴费	1.29	1.29	
	30113	住房公积金	23.62	23.62	
	30199	其他工资福利支出	0.00	0.00	
302		商品和服务支出	25.20		25.20
	30201	办公费	9.92		9.92
	30205	水费	0.00		0.00
	30206	电费	0.00		0.00
	30207	邮电费	0.00		0.00
	30208	取暖费	0.00		0.00
	30211	差旅费	0.00		0.00
	30213	维修（护）费	0.00		0.00
	30216	培训费	2.42		2.42
	30217	公务接待费	0.00		0.00
	30218	专用材料费	0.00		0.00
	30228	工会经费	3.22		3.22

	30229	福利费	4.44		4.44
	30231	公务用车运行维护费	5.20		5.20
	30239	其他交通费用	0.00		0.00
	30299	其他商品和服务支出	0.00		0.00
303		对个人和家庭的补助	0.00	0.00	
	30301	离休费	0.00	0.00	
	30302	退休费	0.00	0.00	
	30305	生活补助	0.00	0.00	
	30308	助学金	0.00	0.00	
	30309	奖励金	0.00	0.00	
	30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	
		合计	263.16	237.96	25.2

表七:

一般公共预算项目支出情况表

编制部门: 乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位: 万元

科目编码			科目	项目名称	项目支出合计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出(基本建设)	资本性支出	对企业补助(基本建设)	对企业补助	对社会保障基金补助	其他支出	
类	款	项														
201			一般公共服务支出		428.00		428.00									
	03		政府办公厅(室)及相关机构事务		428.00		428.00									
		02	一般行政管理事务(政府办公厅(室)及相关机构事务)		428.00		428.00									
201	03	02	一般行政管理事务(政府办公厅(室)及相关机构事务)	业务费	51.00		51.00									
201	03	02	一般行政管理事务(政府办公厅(室)及相关机构事务)	政务服务大楼信息化运行维护费用	377.00		377.00									
				合计	428.00		428.00									

表八：

一般公共预算“三公”经费支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 费	
5.2		5.2		5.2	

表九：

政府性基金预算支出情况表

编制单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

单位：万元

项 目			政府性基金预算支出		
功能分类科目 编码			小计	基本支出	项目支出
类	款	项			
		合计			

备注：无政府性基金预算支出。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

2018 年部门预算情况说明

一、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年收支预算情况的总体说明

按照全口径预算的原则，乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年所有收入和支出均纳入部门预算管理。收支总预算 691.16 万元。

收入预算包括：一般公共预算。

支出预算包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出。

二、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年收入预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务管理局本级收入预算 691.16 元，其中：一般公共预算 691.16 万元，2017 年新成立单位，未纳入 2017 年预算管理。

基金预算拨款未安排。

三、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年支出预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年支出预算 691.16 元，其中：

基本支出 263.16 万元，2017 年新成立单位，未纳入 2017 年预算管理。

项目支出 428.00 万元，2017 年新成立单位，未纳入 2017 年预算管理。

四、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年财政拨款收支预算情况的总体说明

财政拨款收支总预算 691.16 万元。

收入全部为一般公共预算拨款，无政府性基金预算拨款。

五、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算基本支出情况说明

乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算基本支出 263.16 万元，其中：

人员经费 237.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费 25.20 万元，主要包括：办公费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费等。

六、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年一般公共预算项目支出情况说明

项目一：

项目名称：业务费

设立的政策依据：设立行政审批“两集中、两到位”改革领导小组办公室，重点项目行政审批工作实行“一会三办”制度，设立重点项目代办服务办公室，在坚持依法合规的前提下，对需要提供无偿代办服务的项目进行代办，并统筹行政审批流程，提高审批效率。根据《乌鲁木齐市公共资源交易管理办法》（市人民政府 2015 年第 127 号令）的有关规定，我市公共资源交易管理实行“一委一办一中心”的组织架构，需设立市公共资源交易管理委员会及其办公室。为更好的完成大厅窗口业务服务，学习借鉴内地做得好的省市的运行办法。需要办公费、专用燃料费、邮电费、差旅费等。

预算安排规模：51.00 万元

项目承担单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

资金分配情况：商品和服务支出 51.00 万元

资金执行时间：2018 年 1 月

项目二：

项目名称：政务服务大楼信息化运行维护费用

设立的政策依据：一是保证网络、监控、机房、计算机等基础信息化设施正常运转；二是根据《信息安全等级保护管理办法》

（公通字[2007]43号）；三是中华人民共和国国家发展和改革委员会令第20号公布《电子招标投标办法》、中华人民共和国国家发展和改革委员会令第39号公布《公共资源交易平台管理暂行办法》、《乌鲁木齐市公共资源交易管理办法》、《关于印发自治区整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案的通知》（新政发〔2016〕54）号等公共资源交易电子化相关管理规定和要求。

预算安排规模：377.00万元

项目承担单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

资金分配情况：商品和服务支出377.00万元

资金执行时间：2018年1月

七、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级2018年一般公共预算“三公”经费预算情况说明

乌鲁木齐市政务服务管理局本级2018年“三公”经费财政拨款预算数为5.20万元，其中：因公出国（境）费0万元，公务用车购置0万元，公务用车运行费5.20万元，公务接待费0万元。

乌鲁木齐市政务服务管理局本级为2017年新成立单位，未纳入2017年预算管理。

八、关于乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年政府性基金预算拨款情况说明

乌鲁木齐市政务服务管理局本级 2018 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，政府性基金预算支出情况表为空表。

九、其他重要事项的情况说明

（一）政府采购情况

2018 年，乌鲁木齐市政务服务管理局本级政府采购预算 5.20 万元，其中：政府采购货物预算 4.60 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0.60 万元。

（二）国有资产占用使用情况

截至 2017 年底，乌鲁木齐市政务服务管理局本级占用使用国有资产总体情况为

1. 房屋 0 平方米，价值 0 万元。

2. 车辆 2 辆，价值 39.24 万元；其中：一般公务用车 2 辆，价值 39.24 万元。

3. 办公家具价值 0 万元。

4. 其他资产价值 2.13 万元。

单位价值 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

2018 年部门预算未安排购置车辆经费（或安排购置车辆经费 0 万元），安排购置 50 万元以上大型设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上大型设备 0 台（套）。

(三) 预算绩效情况

2018 年度，本年度实行绩效管理的项目 2 个，涉及预算金额 428.00 万元。具体情况见下表：

财政支出绩效目标申报表

(2018 年度)

填报单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

项目名称	业务费	项目属性	延续项目		
主管部门	乌鲁木齐市政务服务管理局本级	项目实施单位	乌鲁木齐市政务服务管理局 本级		
项目起止时间	2018.01-2018.12	项目负责人	张芳	联系电话	4184420
项目资金（万元）	资金总额 51.00 万元				
	财政拨款 51.00 万元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				
单位职能阐述	主要工作职责是：贯彻执行国家、自治区和我市有关政务公开、行政审批制度改革和公共资源交易管理的方针、政策和法律、法规；起草地方性法规、规章草案和政策措施，并组织实施；参与推进行政审批制度改革工作，推动全市政务服务体系建设；组织、协调、指导和监督市级政府各部门的行政审批管理工作；统筹管理全市公共资源交易工作，建立统一规范的公共资源交易平台；会同有关部门拟订公共资源交易目录；负责公共资源交易综合评审专家库的建设和管理；会同有关部门对评审专家的评标行为进行监督、考核；组织制定有关行政审批、公共资源交易的管理规则和行政审批事项、公共资源交易的办				

	<p>理流程；负责对进驻部门开展行政审批工作和公共资源交易活动情况进行监督、协调和考核；受理和核实违反行政审批制度的投诉举报；协调、督促各行政监管部门对公共资源交易活动中出现的各种争议、纠纷、举报、投诉和违法违规行为的处理；负责政务服务和公共资源交易平台的信息化建设工作；负责政务服务和公共资源信息的统计、整理和分析工作；指导监督区（县）政务服务和公共资源交易工作；承办市委、市人民政府交办的其他事项。</p>	
项目概况	<p>设立行政审批“两集中、两到位”改革领导小组办公室，重点项目行政审批工作实行“一会三办”制度，设立重点项目代办服务办公室，在坚持依法合规的前提下，对需要提供无偿代办服务的项目进行代办，并统筹行政审批流程，提高审批效率。根据《乌鲁木齐市公共资源交易管理办法》（市人民政府2015年第127号令）的有关规定，我市公共资源交易管理实行“一委一办一中心”的组织架构，需设立市公共资源交易管理委员会及其办公室。为更好的完成大厅窗口业务服务，学习借鉴内地做得好的省市的运行办法。需要办公费、专用燃料费、邮电费、差旅费、人事档案改造费等。</p>	
项目立项情况	项目立项的依据	<p>《乌鲁木齐市政务服务管理办法》（市人民政府令第134号）、市委市政府通过的《关于推行行政审批“两集中、两到位”改革工作实施方案》。《乌鲁木齐市政务服务管理办法》（市人民政府令第134号）第二十五条“政务服务管理机构可以组织开展代办、预约办理服务，方便申请人办理政务服务事项。”根据《乌鲁木齐市公共资源交易管理办法》（市人民政府2015年第127号令）的有关规定，我市公共资源交易管理实行“一委一办一中心”的组织架构，需设立市公共资源交易管理委员会及其办公室。</p>
	项目申报的可行性	开展有序、平稳、高效的政务服务工作

	项目申报的必要性	努力打造“审批事项最少、审批效率最高、服务质量最优”的投资发展环境，市政务服务中心成为“全国一流、新疆第一”的便民利民“示范窗口”和招商引资“绿色平台”。创新和完善重点项目行政审批运行模式，通过优化重点项目行政审批流程，减少和压缩申报材料、审批时限和审批环节，为重点项目提供优质高效的政务服务。		
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间	
	1、办公费	2018年1月	2018年12月	
	2、邮电费	2018年1月	2018年12月	
	3、差旅费	2018年1月	2018年12月	
项目实施进度计划	4、专用燃料费	2018年1月	2018年12月	

财政支出绩效目标申报表

(2018年度)

填报单位：乌鲁木齐市政务服务管理局本级

项目名称	政务服务大楼信息化运行维护费用	项目属性	延续项目		
主管部门	乌鲁木齐市政务服务管理局本级	项目实施单位	乌鲁木齐市政务服务管理局本级		
项目起止时间	2018.01-2018.12	项目负责人	倪伟	联系电话	4184409
项目资金(万元)	资金总额 377.00 万元				
	财政拨款 377.00 万元				
	自有资金				
	经营性收入				
	其他收入				
	其他				

<p>单位职能阐述</p>	<p>贯彻执行国家、自治区和我市有关政务公开、行政审批制度改革和公共资源交易管理的方针、政策和法律、法规；起草地方性法规、规章草案和政策措施，并组织实施；参与推进行政审批制度改革工作，推动全市政务服务体系建设；组织、协调、指导和监督市级政府各部门的行政审批管理工作；统筹管理全市公共资源交易工作，建立统一规范的公共资源交易平台；会同有关部门拟订公共资源交易目录；负责公共资源交易综合评审专家库的建设和管理；会同有关部门对评审专家的评标行为进行监督、考核；组织制定有关行政审批、公共资源交易的管理规则和行政审批事项、公共资源交易的办理流程；负责对进驻部门开展行政审批工作和公共资源交易活动情况进行监督、协调和考核；受理和核实违反行政审批制度的投诉举报；协调、督促各行政监管部门对公共资源交易活动中出现的各种争议、纠纷、举报、投诉和违法违规行为的处理；负责政务服务和公共资源交易平台的信息化建设工作；负责政务服务和公共资源信息的统计、整理和分析工作；指导监督区（县）政务服务和公共资源交易工作；承办市委、市人民政府交办的其他事项。</p>	
<p>项目概况</p>	<p>光纤及公网 IP 使用费 机房年检及维护 各类系统软件、自助终端、信息化外设运维 信息化设备办公日常消耗 信息系统安全保护等级定级</p>	
<p>项目立项情况</p>	<p>项目立项的依据</p>	<p>一是保证网络、监控、机房、计算机等基础信息化设施正常运转；二是根据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）；三是中华人民共和国国家发展和改革委员会令第20号公布《电子招标投标办法》、中华人民共和国国家发展和改革委员会令第39号公布《公共资源交易平台管理暂行办法》、《乌鲁木齐市公共资源交易管理办法》、《关于印发自治区</p>

		整合建立统一规范的公共资源交易平台实施方案的通知》（新政发〔2016〕54）号等公共资源交易电子化相关管理规定和要求。	
	项目申报的可行性	2016年11月28日我局成立，政务服务中心39个窗口进驻单位近160个席位日常开展业务，同时启用20个办公室、117间审批室。随后公共资源交易中心进驻益民大厦，启用18个办公室、9个开标厅、3个拍卖厅、3个电子竞价室、23个评标厅。上述已开展业务涉及大量的信息化相关运维。	
	项目申报的必要性	保障“互联网+政务服务”相关自动化办公正常运转，行政审批和公共资源交易等政务服务业务正常开展。	
项目实施进度计划	项目实施内容	开始时间	完成时间
	1、光纤及公网IP使用费	2018年1月	2018年12月
	2、机房年检及维护	2018年1月	2018年12月
	3、各类系统软件、自助终端、信息化外设运维	2018年1月	2018年12月
项目实施进度计划	4、信息化设备办公日常消耗	2018年1月	2018年12月
项目实施进度计划	5、信息系统安全保护等级定级	尚未开始	2018年12月

（五）其他需说明的事项

无其他需说明的事项

第四部分 名词解释

名词解释：

一、财政拨款：指由一般公共预算、政府性基金预算安排的财政拨款数。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、基本支出：包括人员经费、商品和服务支出（定额）。其中，人员经费包括工资福利支出、对个人和家庭的补助。

四、项目支出：部门支出预算的组成部分，是市本级部门为完成其特定的行政任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度项目支出计划。

五、“三公”经费：指市本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费指单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公费、培训费、差旅费、福利费、工会经费、公务用车运行维护费等。

乌鲁木齐市政务服务管理局（本级）

2018年02月11日

