

乌鲁木齐市总工会 2022 年度部门决算 公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费支出情况
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》

- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

乌鲁木齐市总工会贯彻落实党中央、自治区党委关于深化群团改革工作的方针政策、决策部署以及市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对工会工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）根据党的基本理论、基本路线、基本方略和工运方针，贯彻落实市委和自治区总工会重要工作部署，认真执行市工会代表大会、全委会确定的方针、任务和作出的决议。

（二）依照法律法规和《中国工会章程》，组织和指导全市各级工会坚定不移地贯彻落实党的全心全意依靠工人阶级的根本指导方针，认真履行工会各项职能，进一步突出和履行维护职工合法权益的职能。

（三）承担对涉及职工合法权益重大问题的调查研究，向市委和市人民政府反映职工群众的思想、愿望和要求，提出意见和建议；参与制订涉及职工切身利益的政策、措施、制度和法律、法规草案；监督和协助行政部门贯彻执行国家劳动保护的法规和标准；组织对侵犯职工合法权益的重大事件进行调查并提出处理意见，参与职工重大伤亡事故的调查处理；指导基层工会不断提高职工的思想道德和科学文化技术素质。

（四）负责工会理论政策研究，为各级工会提供理论政策服务；监督检查《中国工会章程》和工会组织制度、民主制度的贯彻执行；研究和指导各级工会自身改革和建设；指

导基层工会开展以职工代表大会为基本形式的企事业单位民主管理工作，推动建立平等协商、集体合同制度和监督保证机制。

（五）贯彻执行工会干部管理制度；负责与区（县）党委和有关部门党委（党组）协商推荐同级工会的主管领导人选；协同有关部门管理工会系统干部；研究制定工会干部管理制度和培训规划，负责工会系统管理干部的教育培训工作；负责市总工会机关和直属单位党员干部教育管理，监督检查党风廉政建设情况。

（六）动员和组织职工参与聚焦总目标、抓好“三件大事”、建设“六个首府”工作；协助市委、市人民政府做好市劳动模范（含“先进工作者”，下同）的选树、培养、推荐、评选和管理服务工作；负责全国劳动模范、全国“五一”劳动奖章奖状和自治区劳动模范、“开发建设新疆”奖章奖状等获得者的推荐和管理服务工作。

（七）负责全市工会经费和工会资产的管理、审查、审计工作；贯彻执行上级工会职工劳动福利事业有关政策和规定，指导和监督基层落实。

（八）承办市委、市人民政府和自治区总工会交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市总工会 2022 年度，实有人数 111 人，其中：在职人员 22 人，离休人员 2 人，退休人员 87 人。

从部门决算单位构成看，乌鲁木齐市总工会部门决算包括：乌鲁木齐市总工会决算。单位无下属预算单位，下设7个处室，分别是：办公室、组织部、财务部、法律和权益保障部、宣传部、经济技术劳动保护部和经费审查委员会办公室。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 225.47 万元，其中：本年收入合计 225.47 万元，使用非财政拨款结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。收入总计与上年相比，增加 0.32 万元，增长 0.14%，主要原因是：离退休人员经费增加。

本年支出总计 225.47 万元，其中：本年支出合计 225.47 万元，结余分配 0 万元，年末结转和结余 0 万元。支出总计与上年相比，增加 0.32 万元，增长 0.14%，主要原因是：离退休人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入 225.47 万元，其中：财政拨款收入 225.47 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出 225.47 万元，其中：基本支出 169.99 万元，占 75.39%；项目支出 55.48 万元，占 24.61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 225.47 万元，其中：年初

财政拨款结转和结余 0 万元，财政拨款本年收入 225.47 万元。财政拨款收入总计与上年相比，增加 1.52 万元，增长 0.68%，主要原因是：离退休人员经费增加。

财政拨款支出总计 225.47 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0 万元，财政拨款本年支出 225.47 万元。财政拨款支出总计与上年相比，增加 1.52 万元，增长 0.68%，主要原因是：离退休人员经费增加。

与年初预算数相比情况：财政拨款收入总计年初预算数 180.04 万元，决算数 225.47 万元，预决算差异率 25.23%，主要原因是：年中追加离退休人员经费。财政拨款支出总计年初预算数 180.04 万元，决算数 225.47 万元，预决算差异率 25.23%，主要原因是：年中追加离退休人员经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 225.47 万元，占本年支出合计的 100%，与上年相比，增加 1.52 万元，增长 0.68%，主要原因是：离退休人员经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出（类）105.39 万元，占 46.74%。
2. 社会保障和就业支出（类）120.08 万元，占 53.26%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出（类）群众团体事务（款）事业运

行(项):支出决算数为105.39万元,比上年决算减少14.05万元,下降11.76%,主要原因是:厉行节约,压减支出。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):支出决算数为64.60万元,比上年决算增加63.59万元,增长6,296.04%,主要原因是:2022年度支出功能分类科目调整以及年中追加离退休人员经费。

3. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项):支出决算数为55.48万元,比上年决算增加15.49万元,增长38.73%,主要原因是:劳模慰问金及困难劳模补助经费项目预算拨款增加。

4. 一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)其他共产党事务支出(项):支出决算数为0万元,比上年决算减少0.71万元,下降100%,主要原因是:2022年度未安排离退休干部党组织两项经费。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算数为0万元,比上年决算减少41.36万元,下降100%,主要原因是:2022年度支出功能分类科目调整。

6. 社会保障和就业支出(类)抚恤(款)死亡抚恤(项):支出决算数为0万元,比上年决算减少21.44万元,下降100%,主要原因是:2022年度未发生死亡抚恤金支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 169.99 万元，其中：

人员经费 169.48 万元，包括：津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

公用经费 0.51 万元，包括：办公费。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：未安排财政拨款。其中：因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：未安排财政拨款；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%，比上年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：未安排财政拨款；公务接待费支出 0 万元，占 0%，比上年增加减少 0 万元，增长下降 0%，主要原因是：未安排财政拨款。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0 万元，开支内容包括：无开支内容。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元。公务用车运行维护费开支内容包括：无开支内容。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 0 辆。

公务接待费 0 万元，开支内容包括：无开支内容。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算数相比情况：“三公”经费支出全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：无预决算差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：无预决算差异；公务用车购置费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：无预决算差异；公务用车运行费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：无预决算差异；公务接待费全年预算数 0 万元，决算数 0 万元，预决算差异率 0%，主要原因是：无预决算差异。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度乌鲁木齐市总工会行政单位机关运行经费支出 0.51 万元，比上年减少 5.77 万元，下降 91.88%，主要原因是：厉行节约，压减支出。

（二）政府采购情况

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截止 2022 年 12 月 31 日，固定资产原值 0 万元，房屋 0 平方米，价值 0 万元。车辆 0 辆，价值 0 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：无其他用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2022 年度开展预算绩效评价项目 1 个，全年预算数 53.20 万元，全年执行数 53.20 万元。预算绩效管理取得的成效：一是认真贯彻落实上级要

求，发挥广大职工的主体作用；二是项目的实施使市级劳模感受到了党和政府的温暖，为促进我市经济社会又快又好发展做出贡献；三是加强工会自身建设，全面提高工会干部谋划、设计、组织、指挥、协调、落实的能力，推动工会各项工作上一个台阶。发现的问题及原因：一是绩效编报质量有待提高。绩效目标编报的质量还有待提高，存在绩效指标的量化还不够，时效指标、质量指标不完整等问题；二是项目组织实施情况有待提高。在实际经费列支中，没有积极盘活存量资金。下一步改进措施：一是加强部门绩效目标编报基础工作，不断提高绩效目标表编报水平；二是把加强预算绩效管理作为一项重要的基础工作来抓，加强财政预算前期管理，理清本部门预算管理的总体思路、具体方案和阶段目标。具体项目自评情况附项目支出绩效自评表。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	劳模慰问金及困难劳模补助经费							
主管部门	乌鲁木齐市总工会			实施单位	乌鲁木齐市总工会			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	53.20	53.20	53.20	10	100.00%	10.00分	
	其中：当年财政拨款	53.2	53.2	53.2	—	—	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2022 年完成劳模慰问金发放及困难劳模临时救助工作，劳模慰问金及困难劳模补助经费项目的实施和完成，在全社会由其在广大劳模中反响热烈，使广大劳模切实感受到党和政府及工会的温暖，在社会中形成学习劳模、尊重劳模的良好风气，加强劳模在职工队伍中的示范引领作用。			劳模慰问金及困难劳模补助经费项目的阶段性目标和预期总目标均已完成，严格实施相关财经法规。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	发放补助人数	=532人	532人	10	10	
		数量指标	发放补助次数	=1次	1次	10	10	
		质量指标	资金发放准确率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	资金发放及时率	>=90%	90%	10	10	
		成本指标	市级劳模慰问金发放标准	=1000元/人/年	1000元/人/年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	促进形成学习劳模、尊重劳模的良好风气	有效促进	完全达到预期	15	15	

					效益				
		生态效益指标							
		可持续影响指标	加强劳模在职工队伍中的示范引领作用	不断加强	完全达到预期效益	15	15		
	满意度指标	满意度指标	受益人员满意度	>=90%	90%	10	10		
总分						100	100.00分		

第三部分 专业名词解释

财政拨款收入：指同级财政当年拨付的资金。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》