

乌鲁木齐市自然资源交易中心 2023 年度部  
门决算  
公开说明

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

## 第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
  - (一) 机关运行经费支出情况
  - (二) 政府采购情况
  - (三) 国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

## 第三部分 专业名词解释

## 第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）受委托承担国有建设用地使用权、矿业权招标拍卖挂牌出让活动前期的收件、初核，以及土地利用现状调查等事务性工作；

（二）参与全市自然资源资产统计，以及相关调查监测评价成果的汇交、管理、维护、发布、共享和利用；负责全民所有自然资源资产划拨、出让、租赁、作价出资前期的价值评估等事务性工作；

（三）承担建设用地使用权转让、出租、抵押的受理，并对交易的合法合规性进行审查；承担探矿、采矿等矿业权的转让、抵押的受理，并为交易行为提供鉴证服务；

（四）负责自然资源市场交易信息平台的建设和管理；负责收集、整理、监测分析、发布土地二级市场信息，并提供相关政策咨询、查询等服务；

（五）参与自然资源利用评价的自然资源市场动态管理，制定自然资源市场信用体系和信用评价标准，培育和规范自然资源市场中介组织。

### 二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市自然资源交易中心 2023 年度，实有人数 33 人，其中：在职人员 24 人，离休人员 0 人，退休人员 9 人。

单位无下属预算单位，下设 5 个处室，分别是：办公室、

业务综合科、调查评估科、自然资源交易科、信息监测科。

## 第二部分 部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 2,509.36 万元，其中：本年收入合计 2,475.02 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 34.33 万元。

2023 年度支出总计 2,509.36 万元，其中：本年支出合计 2,483.91 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 25.45 万元。

收入支出总体与上年相比，减少 86.90 万元，下降 3.35%，主要原因是：本年土地招拍挂前期费较上年减少。

### 二、收入决算情况说明

本年收入 2,475.02 万元，其中：财政拨款收入 2,471.89 万元，占 99.87%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 3.14 万元，占 0.13%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出 2,483.91 万元，其中：基本支出 837.07 万元，占 33.70%；项目支出 1,646.83 万元，占 66.30%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2,500.27 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 28.39 万元，本年财政拨款收入 2,471.89 万元。财政拨款支出总计 2,500.27 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 16.37 万元，本年财政拨款支出 2,483.91 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 83.88 万元，下降 3.25%，主要原因是：本年土地招拍挂前期费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数 2,461.80 万元，决算数 2,500.27 万元，预决算差异率 1.56%，主要原因是：本年土地招排挂使用上年结转资金，导致预决算差异。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2,483.91 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，增加 77.17 万元，增长 3.21%，主要原因是：本年单位人员调资，社保和公积金基数调增，人员支出增加。与年初预算相比，年初预算数 2,461.80 万元，决算数 2,483.91 万元，预决算差异率 0.90%，主要原因是：本年单位人员调资，社保和公积金基数调增，追加人员经费。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 社会保障和就业支出(类)81.20 万元，占 3.27%。
2. 自然资源海洋气象等支出(类)2,402.71 万元，占

96.73%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算数为4.73万元,比上年决算增加1.52万元,增长47.35%,主要原因是:本单位退休人员绩效奖增加,支出增加。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算数为49.33万元,比上年决算增加1.95万元,增长4.12%,主要原因是:本单位在职人员社保养老保险基数增加,支出增加。

3. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):支出决算数为27.13万元,比上年决算增加3.45万元,增长14.57%,主要原因是:本单位新增退休人员,职业年金增加。

4. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)事业运行(项):支出决算数为755.87万元,比上年决算增加41.03万元,增长5.74%,主要原因是:本单位人员调资,社保、公积金基数增加,支出增加。

5. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)其他自然资源事务支出(项):支出决算数为1,646.83万元,比上年决算增加29.19万元,增长1.80%,主要原因是:本年土地交易业务服务经费较上年增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 837.07 万元，其中：人员经费 519.20 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

公用经费 317.87 万元，包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 3.99 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年三公经费支出与上年相比，无变化。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置及运行维护费支出 3.99 万元，占 100.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年公务用车购置及运行维护费支出与上年相比，无变化；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括我单位无因公出国（境）费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 3.99 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 3.99 万元。公务用车运行维护费开支内容包括车辆燃油费，车辆维修费，车辆审验费，车辆保险费。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 2 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 2 辆，与公务用车保有量差异原因是：我单位国有资产占用情况中固定资产车辆与公务用车保有量无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括我单位无公务接待费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 3.99 万元，决算数 3.99 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位严格按照预算执行三公经费支出，预决算差异率为 0。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无因公出国（境）费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务用车购置费；公务用车运行费全年预算数 3.99 万元，决算数 3.99 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位严格按照预算执行公车运行维护费支出，预决算差异

率为 0；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：我单位无公务接待费。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

## **九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明**

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2023 年度乌鲁木齐市自然资源交易中心（事业单位）公用经费 317.87 万元，比上年增加 51.89 万元，增长 19.51%，主要原因是：本单位的办公费，培训费，维修维护费，委托业务费增加，机关运行经费支出增加。

### **（二）政府采购情况**

2023 年度政府采购支出总额 484.41 万元，其中：政府采购货物支出 13.58 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 470.83 万元。

授予中小企业合同金额 483.41 万元，占政府采购支出

总额的 99.79%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

### **（三）国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 742.86 万元，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 2 辆，价值 52.15 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是：我单位的业务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### **十一、预算绩效的情况说明**

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年整体绩效自评表 0 个，全年预算总额 0 万元，实际执行 0 万元，我单位整体支出绩效自评表由主管部门编报并公开；预算绩效评价项目 5 个，全年预算数 1,688.11 万元，全年执行数 1,646.83 万元。预算绩效管理取得的成效：一是提高数据库服务器设备网络持续运行效率；二是保障业务正常开展；三是提高为民服务的办事效率；四是提升资金使用效益；五是提高了公共服务效率；六是提高了社会效益和公众满意度。发现的问题及原因：一是项目绩效目标设置不够具体，量化不足；二是项目申报审核机制有待完善。三是绩效指标不合理。下一步改进措施：一是进一步加强资金管理，确保财政资金高效

合理利用。二是严格绩效管理，确保项目如期实现预期目标，提高预算绩效评价工作准确性。三是细化项目绩效指标，统筹协调好各部门和编制单位；四是严格绩效管理统筹协调好各部门和编制单位。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称		房产大厦办公经费						
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局	实施单位	乌鲁木齐市自然资源交易中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	53.20	53.20	23.20	10	43.61%	4.36分
		其中：当年财政拨款	53.20	53.20	23.20	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	确保房产大厦办公大厅工作持续有效开展，解决群众各类办证问题，确保顺利办理。			本年度我中心保障每周进行预约上门服务，为办事群众提供便利；保障办公用品的及时配发等确保房产大厦办公大厅工作持续有效开展。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	上门服务次数	=1次/周	=1次/周	10	10.00	
			上门服务工作人员人数	>=2人	=2人	10	10.00	
			办公用品发放次数	>=12次	=12次	10	10.00	
	质量指标	窗口人员办公用品配发率	>=98%	=100%	10	10.00	我单位为窗口单位，为保障窗口工作人员的各项办公，足量保障办公用品	

	时效指标	办公费支付及时性	>=95%	=100%	10	10.00	当时填报预算目标值为预估值，实际完成值按照当年实际发生情况填报
效益指标	社会效益指标	为民服务办事效率	良好	完全达到预期效果	30	30.00	
满意度指标	满意度指标	群众满意度	>=95%	=95%	10	10.00	
总分					100	94.36分	

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称		聘用人员及劳务派遣经费							
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局	实施单位	乌鲁木齐市自然资源交易中心					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额	961.46	961.46	957.76	10	99.62%	9.96分	
		其中：当年财政拨款	961.46	961.46	957.76	—	—	—	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	依照劳动法执行，保障劳动者的合法权益，保障工作的正常开展。提高窗口业务受理的工作效率，缩短办事群众的等待时间，保障群众的利益，维护社会稳定；保障全市不动产登记交易工作的顺利开展。通过绩效考核落实劳长聘人员、务派遣人员的奖惩方案，做好长聘人员、派遣人员的日常管理，落实员工的工资和福利待遇。			依照劳动法执行，保障劳动者的合法权益，保障工作的正常开展。通过绩效考核落实劳长聘人员、务派遣人员的奖惩方案，做好长聘人员、派遣人员的日常管理，落实员工的工资和福利待遇。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	工资发放人数	≤150人	=149人	10	10.00		
			发放次数	=12次	=12次	10	10.00		
		质量指标	窗口工作人员配备率	≥95%	=95%	10	10.00		
			职工完成工作的准确率	≥90%	=90%	10	10.00		
		时效指标	人员经费支付及时性	≥98%	=100%	10	10.00	此项目为保障人员工资福利，我中心按月进行绩效考核，工资发放	

	效益指标	社会效益指标	保障职工利益, 维护社会稳定	有力支撑	完全达到预期	20	20.00	
			保障全市不动产登记, 交易工作顺利开展	长效	完全达到预期	20	20.00	
总分						100	99.96分	

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称		土地交易业务服务费						
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源交易中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	110.00	121.31	119.53	10	98.53%	9.85分
		其中：当年财政拨款	110.00	110.00	119.53	—	—	—
		其他资金	0.00	11.31	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保土地交易业务及不动产登记业务等工作持续有效开展，解决群众各类办证问题，确保顺利办理。				确保土地交易业务及不动产登记业务等工作持续有效开展，解决群众各类办证问题，确保顺利办理。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	租赁车辆	=5 辆	=5 辆	8	8.00	
			班车每天发车次数	=2 次	=2 次	8	8.00	
			报盘室租赁面积	=81.144 平方米	=81.144 平方米	9	9.00	
			保安人数	=4 人	=4 人	8	8.00	
			保洁人数	=1 人	=1 人	8	8.00	
	质量指标	保安保洁持证上岗率	=100%	=100%	9	9.00		
	效益指标	社会效益指标	公共服务效率提高	有效提高	完全达到预期	30	30.00	
满意度指标	满意度指标	群众满意度	>=90%	=90%	10	10.00		
总分						100	99.85分	

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称		信息网络费										
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位		乌鲁木齐市自然资源交易中心						
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率	得分		
		年度资金总额		94.14		94.14		88.36		10	93.86%	9.39 分
		其中：当年财政拨款		94.14		94.14		88.36		—	—	—
		其他资金		0.00		0.00		0.00		—	—	—
年度总体目标		预期目标				实际完成情况						
		1、对数据库日常巡检、性能诊断、故障诊断和备份恢复,以及对 33 个服务器等设备的运维服务(日常巡检、故障处理、数据备份)2、维护计算机、打印机、读卡器、高拍仪、查询机和叫号系统等设备,主要的内容是设备出现故障、运行不稳定等故障,并及时解决问题。日常设备定期检修、安装系统及系统补丁。3、线路租赁.保证业务顺利开展。				1、对数据库日常巡检、性能诊断、故障诊断和备份恢复,以及对 21 个服务器等设备的运维服务(日常巡检、故障处理、数据备份)2、维护计算机、打印机、读卡器、高拍仪、查询机和叫号系统等设备,主要的内容是设备出现故障、运行不稳定等故障,并及时解决问题。日常设备定期检修、安装系统及系统补丁。3、线路租赁.保证业务顺利开展。						
一级指标		二级指标		三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
年度绩效指标完成情况		产出指标		专线租用条数	=8 条	=8 条	10	10.00				
				数据库及设备维护保障人员人数	=2 人	=2 人	10	10.00				
				维护服务器数量	>=21 个	=21 个	10	10.00				
		质量指标		数据库及设备运行效率	>=95%	=99%	10	10.00	根据运行维护驻场工程师统计反馈全年运行效率 99%			

		时效指标	数据库及设备故障恢复时间	<=4 小时	=2 小时	10	10.00	
	效益指标	社会效益指标	业务正常开展	有力保障	完全达到预期	20	20.00	
			数据库服务器设备网络持续运行效率	持续保障	完全达到预期	20	20.00	
总分						100	99.39 分	

**项目支出绩效自评表**  
(2023 年度)

项目名称		土地招拍挂前期费						
主管部门		乌鲁木齐市自然资源局		实施单位	乌鲁木齐市自然资源交易中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	198.00	458.00	457.98	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	198.00	198.00	457.98	—	—	—
		其他资金	0.00	260.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	顺利完成市政府下达 2022 年土地出让任务目标。按照支出明细：土地招拍挂前期费用 198 万元具体内容：1、办公费 5 万元 2、委托业务费 185 万元。3、劳务费:8 万元。执行			顺利完成市政府下达 2022 年土地出让任务目标。当年预算支付办公费 5 万元，委托业务费 185 万元，劳务费 8 万元；上年结转资金委托业务费，项目于上年已开展完毕，根据财政资金安排于今年支付 259.98 万元。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	规划设计费支付次数	>=2 次	=2 次	13	13.00	
			专家评审费用结算次数	>=4 次	=2 次	13	6.50	按照实际完成值填报
		质量指标	规划设计验收合格率	>=90%	=100%	14	14.00	项目已完成，93 条规划设计条件符合合同约定
	成本指标	经济成本指标	土地规划设计费公告费成本	<=185 万元	=185 万元	4	4.00	

			全年专家评审费成本	≤8 万元	=8 万元	4	4.00	根据当年专家评审会组织开展情况及专家当年支付标准进行支付
			办公费用成本	≤5 万元	=5 万元	4	4.00	
			测绘费	≤195 万元	=195 万元	4	4.00	
			评估费	=65 万元	=64.98 万元	4	4.00	按照实际发生金额填报
	效益指标	社会效益指标	完成我市年度土地出让目标任务	有力完成	完全达到预期	30	30.00	
总分						100	93.50 分	

## 十二、其他需说明的事项

本单位业务比较特殊，授予小微企业合同予金额为 0.

### 第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、对附属单位补助支出：**指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

**十三、“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十四、机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

#### 第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》