

财政项目支出绩效评价报告

项目名称：乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费

项目单位：乌鲁木齐城市调查队

主管部门：乌鲁木齐市统计局

目录

一、基本情况.....	1
(一) 项目概况.....	1
(二) 项目绩效目标.....	2
二、绩效评价工作开展情况.....	3
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	3
1.评价目的.....	3
2.评价对象和范围.....	3
(二) 绩效评价原则、指标体系、方法及标准.....	4
1.评价原则.....	4
2.评价指标体系.....	4
3.评价方法.....	13
4.评价标准.....	14
(三) 绩效评价工作过程.....	14
三、综合评价情况及评价结论.....	15
(一) 评价结论.....	15
(二) 主要绩效.....	16
四、绩效评价指标分析.....	17
(一) 项目决策情况.....	17
1.项目立项.....	17
2.绩效目标.....	17
3.资金投入.....	18

(二) 项目过程情况.....	18
1.资金管理.....	19
2.组织实施.....	19
(三) 项目产出情况.....	20
1.产出数量.....	20
2.产出质量.....	20
3.产出时效.....	20
4.产出成本.....	21
(四) 项目效益情况.....	22
1.项目效益.....	22
2. 满意度指标完成情况分析.....	23
五、预算执行进度与绩效指标偏差.....	23
六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析.....	23
(一) 主要经验及做法.....	23
(二) 存在的问题及原因分析.....	24
七、其他需要说明的问题.....	25
八、有关建议.....	25

一、基本情况

(一) 项目概况:

为及时、准确地反映我国城乡劳动力资源、就业和失业人口的总量、结构和分布情况，为政府准确判断就业形势，制定和调整就业政策，改善宏观调控，加强就业服务提供依据，根据《国务院办公厅关于建立劳动力调查制度的通知》(国办发[2004]72号)以及2020年国务院办公厅转发国家统计局等四部委文件要求，建立劳动力调查制度。为贯彻落实党中央、国务院决策部署，加强分地区就业失业统计监测，2021年劳动力调查根据第七次全国人口普查数据进行了新一轮抽样，同时大幅增加样本量，以增强对省级调查失业率的代表性。按照国务院办公厅转发统计局、发展改革委、财政部、人社部等四部委文件要求，劳动力调查所需经费由中央和地方政府共同负担，并列入相应年度的财政预算。按财政部的意见，其中新增样本由地方负担。劳动力调查扩样后的样本量约34万户，几近覆盖全国所有区县，涉及约2.1万个社区/村，其中新增样本22万户，新增社区/村约1.4万个。每个社区/村样本量约16户，需要至少1名调查员每月手持PAD入户采集数据，时间紧、任务重、专业性强，同时要争取调查对象的积极配合，充足的调查经费和人员保障是做好此项工作的前提。从2021年3月起，乌鲁木齐月调查失业率扩户样本分三批逐月轮入，涉及11个调查社区1776户，（国家样本点38个社区608户，省级样本点73个社区1168户）。此项目要完成省级样本点73个社区1168户入户调

查工作，通过此项目，及时掌握真实就业状况，为进一步作出相应的针对性政策部署和调整提供数据保障。

经乌财行【2021】114、乌财行【2021】142号文件批准，该项目资金得以保障。项目系2021年预算内资金，共安排资金98.52万元，为2021年年中追加资金，资金全部到位且全部支付完毕，年中没有对资金进行调增、调减。预算执行率100%。

（二）项目绩效目标：

本项目依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）、《关于做好2019年部门预算项目支出绩效管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）和《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等文件要求，结合项目开展情况，按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则和规定的方法、程序，科学合理编制。绩效目标作为对预期指标的细化和量化描述，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标。按照指向明确、细化量化、合理可行和相应匹配的要求，设定三级绩效目标（数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、效益指标、满意度指标），以准确、清晰地反映财政资金在使用期所能达到的预期产出和效果。

该项目绩效目标设置为总体绩效目标，通过每月按照方法制度要求按时收集上报乌鲁木齐地区劳动力的就业、失业等信息。通过此项目，及时掌握真实就业状况，为进一步作出相应的针对性政策部署和调整提供数据保障。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1.评价目的

本项工作旨在落实《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）文件精神，全面推进预算绩效管理工作，落实预算执行及绩效管理主体责任。具体而言包括以下两点：

（1）通过对项目设立的背景、意义、项目内容、项目现状及绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、数量指标、质量指标、时效指标、成本指标和效益指标等进行深入调研和分析，进一步了解财政委托审计费项目实施情况，并考察项目实施过程和效果。（2）通过评价，客观公正反映项目立项科学性、项目管理规范性、项目实施有效性和项目效果，总结项目实施的经验，发现项目实施过程中存在的问题，提出合理化建议，为完善项目管理和相关部门决策提供参考依据，并提高财政资金使用效益。

2.评价对象和范围

（1）绩效评价的对象：乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费

（2）绩效评价范围：

1. 项目范围：乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费的完成情况、资金投入的运行情况、项目实施后产生的绩效及影响效果。

2. 时间范围：2021年1月1日至2021年12月31日。

(二) 绩效评价原则、指标体系、方法及标准

1. 评价原则

(1) 科学规范原则：绩效评价应当严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开原则：绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

(3) 分级分类原则：根据评价对象特点分类组织实施。

(4) 绩效相关原则：绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应当清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

(1) 在数据收集时，采取客观数据，并结合问卷调查结果，以保证各项指标的真实性。

(2) 保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就项目实施过程中所存在的问题提出可操作性改进建议。

2. 评价指标体系

绩效评价指标体系作为衡量绩效目标实现程度的考核工具，一般遵循以下原则：

(1) 相关性原则：绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

(2) 重要性原则：应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

(3) 可比性原则：对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

(4) 系统性原则：绩效评价指标的设置应当将定量指标与定性指标相结合，能系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益和可持续影响等。

(5) 经济性原则：绩效评价设计应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实条件和可操作性，符合成本效益原则。

本项目的评价指标体系建立如附件所示。

项目支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
		立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	绩效目标	绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。
过程	资金管理	资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点: ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
产出	产出数量	聘用全日制调查员	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。 计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。
		社区调查员人数		
		入户户数		
产出	产出质量	资金发放准确率	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。 质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。
	产出时效	资金发放及时率	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
	产出成本	全日制调查员工资	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。	全日制调查员工资=实际支付标准/计划标准]×100%-1
产出		全日制调查员社保		全日制调查员社保=[实际支付标准/计划标准]×100%-1
		流量卡费用		流量卡费用=[PDA 调查流量每月 19 元/计划成本]×100%。-1

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
		社区调查员补贴		社区调查员补贴=[实际成本 /550 元/户]×100%-1
		入户用慰问品购置费		入户用慰问品购置费=[实际成本/45 户]×100%-1
效益	经济效益指标	为政府决策提供依据，改善宏观调控。	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。
	社会效益指标	维护社会稳定，加强就业服务。		社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
满意度指标完成情况分析	满意度指标	数据使用人员满意度	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采用社会调查的方式。

3.评价方法

《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件指出部门评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

根据本项目（乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费）的特点，本次评价主要采用比较法和公众评判法，对项目总预算和明细预算的内容、标准、计划是否经济合理进行深入分析，以考察实际产出和效益是否达到预期。

4.评价标准

绩效评价标准主要包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

在上述评价标准的基础上，本次评价依据以下文件为重要指导和准绳：

- 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
- 《关于印发〈乌鲁木齐市本级部门预算绩效目标管理暂行办法〉的通知》（乌财预〔2018〕56号）
- 《关于做好2019年部门预算项目支出绩效目标管理有关事宜的通知》（乌财预〔2018〕76号）
- 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）

（三）绩效评价工作过程

评级小组根据项目绩效目标，查阅有关佐证资料，结合现场抽样调查及延伸评价等方式开展此次评价，重点关注和评价项目预算和绩效目标的匹配情况、项目资金的管理和使用情况、项目实施和监督情

况（包括但不限于项目立项、制度执行、质量达标、完成时效等）以及项目产生的实际效益等。具体而言，通过前期准备^①、材料审核分析、现场核查评价、综合分析评价及报告撰写，评价项目实施情况，展现资金使用效益。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价结论

结合项目特点，制定符合项目实际的绩效评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等形式，对2021年乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费进行客观评价，最终评分结果为：总分为100分，绩效评级为“优”^②。

项目各部分权重和绩效分值如附表所示：

项目各部分权重和绩效分值

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
决策	项目立项	立项依据充分性	4	4	100%
		立项程序规范性	4	4	100%
	绩效目标	绩效目标合理性	3	3	100%
		绩效指标明确性	3	3	100%
	资金投入	预算编制科学性	3	3	100%
		资金分配合理性	3	3	100%
过程	资金管理	资金到位率	5	5	100%

^① 前期准备主要包括实地调研和认真阅读相关文件，根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，项目绩效评组制定了评价指标体系、评分标准、评价方法和相关的工作程序及步骤，形成评价初步方案。

^② 参考《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）中的规定，本次绩效评价结果实施百分制和四级分类，其中90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率
		预算执行率	5	5	100%
		资金使用合规性	3	3	100%
	组织实施	管理制度健全性	3	3	100%
		制度执行有效性	4	4	100%
产出	产出数量	聘用全日制调查员	3	3	100%
		社区调查员人数	3	3	
		入户户数	4	4	
	产出质量	资金发放准确率	10	10	100%
	产出时效	资金发放及时率	10	10	100%
	产出成本	全日制调查员工资	10	10	100%
		全日制调查员社保			
		流量卡费用			
		社区调查员补贴			
		入户用慰问品购置费			
效益	项目效益	为政府决策提供依据，改善宏观调控。	10	10	100%
		维护社会稳定，加强就业服务。	5	5	100%
满意度指标完成情况分析	满意度指标	数据使用人员满意度	5	5	100%

(二) 主要绩效

该项目资金区财政及时拨付，单位在此次评价期间内，有序完成设定目标的部分工作任务，通过每月按照方法制度要求按时收集上报乌鲁木齐地区劳动力的就业、失业等信息，为各级党委政府的决策做出参考依据，同时也为社会各界做出参考依据。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决算指标由 3 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

1.项目立项

立项依据充分性：项目立项符合国家法律法规、政策要求。同时，项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需。此外，本项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则。因此，立项依据充分，得 4 分。

立项程序规范性：项目按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，故立项程序规范，得 4 分。

综上，该指标满分 8 分，得分 8 分。

2.绩效目标

绩效目标合理性：本项目的绩效目标按照产出、效益和满意度构建绩效评价指标，且具有明确性、可衡量性、可实现性、相关性和时限性等特点，能较为全面地反映本项目的产出和效益，故绩效目标合理性指标得分 3 分。

绩效目标明确性：负责调查员的选聘、培训和管理工作的；负责指导调查员完成样本点核实、摸底、样本框编制工作；负责样本点维护

管理工作；负责本辖区数据质量控制；负责本辖区调查数据的编码、审核、验收。其中，目标已细化为具体的绩效指标，可通过数量指标、质量指标、时效指标和成本指标予以量化，并具有确切的评价标准，且指标设定均与目标相关。各项指标均能在现实条件下收集到相关数据进行佐证，并与当年项目年度计划相对应，故绩效目标明确性指标得分 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

3.资金投入

预算编制科学性：2016 年财政部批复的 12 万户国家样本中央财政经费标准为 60 元/户/月左右，若考虑近几年劳动力成本上升，按照 80 元/户/月才能保证调查工作的有效开展。故预算编制科学性指标得分 3 分。

资金分配合理性：乌鲁木齐月度调查失业率统计工作经费主要包括调查员劳务费、购买入户调查用慰问品费用、入户调查用流量卡通讯费，资金分配按照工作需要及实际情况进行分配，确保科学合理，避免浪费。故资金分配合理性指标得分 3 分。

综上，该指标满分 6 分，得分 6 分。

（二）项目过程情况

项目过程指标由 2 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

1.资金管理

资金到位率： 财政拨款在 2021 年 12 月 24 日到位。故资金到位率指标得分 5 分。

预算执行率： 项目资金到位后，支付购买慰问品费用，支付全日制调查员工资，以及支付社区调查员补贴费用。故预算执行率得分为 5 分。

资金使用合规性： 本项目资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。同时，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。故资金使用合规性得分为 3 分。

综上，该指标满分 13 分，得分 13 分。

2.组织实施

管理制度健全性： 国家统计局乌鲁木齐掉队已制定相应的财务和业务管理制度，且制度合法、合规、完整，为项目顺利实施提供重要保障。故管理制度健全性得分为 3 分。

制度执行有效性： 根据现场调研和资料抽查情况，国家统计局乌鲁木齐调查队严格遵守相关法律法规和相关管理规定，项目调整及支出调整手续完备，整体管理合理有序，项目完成后，及时将会计凭证、入户慰问品发放单、电话回访、社区调查员激励考核表等相关资料分类归档，制度执行有效。故制度执行有效性指标得分 4 分。

综上，该指标满分 7 分，得分 7 分。

（三）项目产出情况

项目产出指标由 4 个二级指标和 10 个三级指标构成，权重为 40 分，实际得分 40 分。

1. 产出数量

数量指标“聘用全日制调查员”的目标值是 3 人，2021 年度我单位实际聘用 3 人；

数量指标“社区调查员人数”的目标值是 73 人，2021 年度我单位实际配备 73 人；

数量指标“入户户数”的目标值是 1168 户，2021 年度我单位每月实际完成入户户数 1168 户。

实际完成率：100%，故实际完成率得分为 10 分。

2. 产出质量

资金发放准确率：资金发放准确率得分为 10 分。调查项目每月按照工作情况完成考核激励表，并按时支付社区调查员相关补贴，购买的入户慰问品第一时间支付相关款项。

实际完成率：100%，故实际完成率得分为 10 分。

3. 产出时效

完成及时性：资金发放及时率：按时发放相关调查补贴及全日制调查员工资，完成率为 100%。

故完成及时性得分为 10 分。

4.产出成本

成本节约率：本项目均按照成本绩效指标进行支出，无超支情况。

成本指标“全日制调查员工资”，指标值为 3300 元/人/月，根据乌党办发【2021】49 号工资指导标准和单位实际情况，2021 年度我单位按照 3300 元/人/月支付全日制调查员工资，无超支情况；

成本指标“全日制调查员社保”，指标值为 861.16 元/人/月，根据乌党办发【2021】49 号工资指导标准和单位实际情况，2021 年度我单位按照 861.16 元/人/月为全日制调查员缴纳社保，无超支情况；

成本指标“流量卡费用”，指标值为 1.78 万元，社区调查员需手持网络调查设备 PAD 进行入户调查，并实时上传调查数据至联网直报平台。2021 年度劳动力调查样本量为 73 个社区，我单位按照 19 元/月/社区的标准为社区调查员办理流量卡，全年费用合计 1.78 万元，无超支情况；

成本指标“社区调查员补贴”，指标值为 550 元/人/月，新政办明电【2021】244 号文件要求，社区调查员补贴按照 550 元/人/月标准执行，2021 年度我单位严格按照 550 元/人/月的标准发放社区调查员补贴，无超支情况；

成本指标“入户用慰问品购置费”，指标值为 23.95 元/户/月，新政办明电【2021】244 号文件要求，入户用慰问品购置费按照 45 元/户/月标准执行，2021 年度我单位购买入户慰问品费用合计应为 63.07 万元，减去自治区拨款 29.49 万元，乌鲁木齐市承担 33.58 万

元，入户慰问品购置费实际为 23.95 元/户/月，无超支情况；

综上，该指标满分 40 分，得分 40 分。

（四）项目效益情况

项目效益指标由 1 个二级指标和 2 个三级指标构成，权重为 20 分，实际得分 20 分。

1.项目效益

（1）实施效益

经济效益指标：评价指标“为政府决策提供依据，改善宏观调控”，
 指标值：有效维护，实际完成值：达成年度指标。通过本项目的实施，帮助政府及时了解基本民情，从而更加准确地判断宏观经济运行情况，进一步制定更加科学的就业政策，提供有正对性的就业服务，改善宏观调控。

社会效益指标：评价指标“维护社会稳定，加强就业服务”，
 指标值：有效维护，实际完成值：达成年度指标。本项目的实施通过每月按照发放制度要求按时收集上报乌鲁木齐地区劳动力的就业、失业等信息。可以为市委市政府提供相关数据，促进就业，维护稳定。

生态效益指标：不适用。

可持续影响指标：不适用

综上，该指标满分 15 分，得分 15 分。

2. 满意度指标完成情况分析

(1) 满意度指标

满意度指标：评价指标“数据使用人员满意度”，指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：95%。通过本项目的实施，工作人员汇总分析了第一手数据，为数据使用人员提供了相对科学的数据支撑，满意度较高，故满意度指标得分为5分。

综上，该指标满分5分，得分5分。

五、预算执行进度与绩效指标偏差

本项目预算执行率为100%，指标总体完成率为100%，二者之间的偏差值为0%，小于20%。因此，本项目较好地完成了年度总体目标，财政资金使用效益和效率较高。

六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

1. **严格落实制度，规范调查流程。**严格按照《全国月度劳动力调查制度》的要求，完成了劳动力调查数据收集、审核和上报工作。

2. **调查时点标准，入户调查及时。**严格要求各社区调查员按每月调查标准时点入户调查，坚决杜绝提前入户调查的行为。遇到调查标准时点调整时，向各社区调查员反复说明，避免出现提前入户的现象。

3. **健全完善劳动力各类台账。**做好数据汇总整理工作。每月调查

数据审核无误后，将当月的数据整理汇总，完善各类台账。调查基础数据、失业人口登记表、换户情况登记表、电话回访表、数据情况说明等按月进行归类整理，方便进行查找。

4. 强化回访，提高源头数据质量。每月社区劳动力调查数据上传后，工作人员随机抽取 10% 的被访户进行电话随机访问，询问当月是否有调查员入户访问、家庭住址是否与样本地址一致、工作的有几口人、未工作人员近期是否找过工作、是否有小礼品赠送等，以检验调查员是否入户调查、是否漏登家庭成员、是否漏登失业人员等，发现问题及时与调查员联系，要求调查员核实后据实更正。

5. 按时发放调查补贴，及时购买调查用慰问品。每月调查任务结束后，及时对调查员工作完成情况进行考核，并对调查补贴进行核算，按时发放社区调查员补贴，不拖延，不克扣。调查用慰问品按月购买，及时由社区调查员送至调查对象手中。

（二）存在的问题及原因分析

1. 加强培训。进一步强化对社区调查员的培训，结合数据审核与电话回访，重点培训调查项目理解有偏差的和易出现逻辑错误的，通过培训使劳动力调查各项制度入脑入心，把调查制度融入调查全过程。以提高源头数据质量。

2. 加强管理。加强对调查员更换、培训、工作职责等各个环节的管理。及时与管委会专干和调查员沟通交流，稳定社区调查员队伍。

3. 加强数据审核和督导工作。继续做好劳动力调查全流程督导检查，持续推进入户跟访和激励考核，进一步夯实基层基础工作，尤其是提升数据质量。

4. 加强部门沟通，把握劳动力市场实情。充分与当地劳动力市场有关部门保持紧密联系，时刻把握本地劳动力市场动向。

七、其他需要说明的问题

1. 项目支出政策和路径设计科学，符合实际需要；
2. 项目安排准确，未发现背离项目立项初衷的情况；
3. 项目的申报、审核机制完善；
4. 未发现虚假行为和骗取财政资金的问题。

八、有关建议

绩效目标贯穿项目实施的整个周期，指导着项目的发展方向：绩效指标是绩效目标的具体化对项目实施的各个阶段起着考核、监督、引导的作用。我单位在以后年度财政项目绩效目标申报工作中将结合项目实施内容及特点，设定项目总目标、年度绩效目标及绩效指标，形成项目有目标、工作有计划、绩效可量化、考核有依据的计划目标管理机制，便于有效考核执行效果。